

LAMPIRAN A

DESKRIPSI JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG PEMBANGUNAN MANUSIA DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA

JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA			
NO.	NAMA JABATAN	ESELON	TUGAS DAN FUNGSI
1.	Deputi Bidang Koordinasi Peningkatan Kualitas Pendidikan dan Moderasi Beragama	I/a	<p>a. Tugas : menyelenggarakan koordinasi dan sinkronisasi perumusan, penetapan, dan pelaksanaan serta pengendalian pelaksanaan kebijakan kementerian/ lembaga yang terkait dengan isu di bidang peningkatan kualitas pendidikan dan moderasi beragama.</p> <p>b. Fungsi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Koordinasi dan sinkronisasi perumusan, penetapan, dan pelaksanaan kebijakan kementerian/ lembaga yang terkait dengan isu di bidang peningkatan kualitas pendidikan dan moderasi beragama; 2) Pengendalian pelaksanaan kebijakan kementerian/ lembaga yang terkait dengan isu di bidang peningkatan kualitas pendidikan dan moderasi beragama; dan 3) Pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang peningkatan kualitas pendidikan dan moderasi beragama;
2.	Staf Ahli Bidang Penguatan Stabilitas Politik dan Pemerintahan	I/b	<p>a. Tugas : Memberikan rekomendasi terhadap isu-isu strategis kepada Menteri Koordinator di Bidang Penguatan Stabilitas Politik dan Pemerintahan.</p>
3.	Staf Ahli Bidang Pemanfaatan Sumber Daya Ekonomi	I/b	<p>a. Tugas : Memberikan rekomendasi terhadap isu-isu strategis kepada Menteri Koordinator di Bidang Pemanfaatan Sumber Daya Ekonomi.</p>
4.	Staf Ahli Bidang Pembangunan Berkelanjutan	I/b	<p>a. Tugas : Memberikan rekomendasi terhadap isu-isu strategis kepada Menteri Koordinator di Bidang Pembangunan Berkelanjutan.</p>

JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

NO.	NAMA JABATAN	ESELON	TUGAS DAN FUNGSI
5.	Asisten Deputi Bantuan dan Subsidi Tepat Sasaran	II/a	<p>a. Tugas : melaksanakan penyiapan koordinasi dan sinkronisasi perumusan, penetapan, dan pelaksanaan, serta pengendalian pelaksanaan kebijakan kementerian/ lembaga yang terkait dengan isu di bidang Bantuan dan Subsidi Tepat Sasaran.</p> <p>b. Fungsi :</p> <ol style="list-style-type: none">1) penyiapan koordinasi dan sinkronisasi perumusan, penetapan, dan pelaksanaan kebijakan kementerian/ lembaga yang terkait dengan isu di bidang bantuan dan subsidi tepat sasaran;2) penyiapan pengendalian pelaksanaan kebijakan kementerian/ lembaga yang terkait dengan isu di bidang bantuan dan subsidi tepat sasaran; dan3) pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang bantuan dan subsidi tepat sasaran

LAMPIRAN B
FORMAT SURAT LAMARAN

..... ,

Kepada Yth.
Ketua Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya dan Pratama
Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan
Republik Indonesia
di –
Jakarta

Sehubungan dengan pengumuman tentang Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya dan Pratama di Lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan Tahun 2022, Nomor 01/PANSEL-JPT/PEG.02.01 /02/2022, tanggal 2 Februari 2022, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Mengajukan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya / Pimpinan Tinggi Pratama *) di Lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan untuk jabatan:

dan bersedia mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan dokumen lamaran pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat saya,

tanda tangan

(nama pelamar)

NIP. pelamar

*) Pilih salah satu (coret yang tidak perlu)

LAMPIRAN C
DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Photo

I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nama Lengkap		
2.	NIP		
3.	Pangkat dan Golongan Ruang		
4.	Tempat Lahir/Tgl. Lahir		
5.	Jenis Kelamin	Pria/Wanita *)	
6.	Agama		
7.	Status Perkawinan	Belum Kawin/Kawin/Janda/Duda *)	
8.	Nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)		
9.	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)		
8.	Alamat Rumah	a. Jalan	
		b. Kelurahan/Desa	
		c. Kecamatan	
		d. Kabupaten/Kota	
		e. Propinsi	
9.	Nomor Telpon / HP		
10.	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)	
		b. Berat badan (kg)	
		c. Rambut	
		d. Bentuk muka	
		e. Warna kulit	
		f. Ciri-ciri khas	
		g. Cacat tubuh	
11.	E-mail		

*) Coret yang tidak perlu

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan Formal di Dalam dan Luar Negeri

NO	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/TANDA LULUS/IJAZAH TAHUN	TEMPAT	NAMA KEPALA SEKOLAH/DIREKTUR / DEKAN PROMOTOR
1	2	3	4	5	6	7
1.	DI					
2.	DII					
3.	DIII/AKADEMI					
4.	DIV					
5.	S1					
6.	S2					
7.	S3					
8.	Spesialis I					
9.	Spesialis II					
10.	Profesi					

2. Diklat Teknis di Dalam dan Luar Negeri

NO.	NAMA KURSUS/LATIHAN	LAMANYA/ TGL/BLN/THN/ S/D TGL/BLN/THN	IJAZAH/ TANDA LULUS/ SURAT KETERANGAN TAHUN	TEMPAT	KET.
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

3. Diklat Kepemimpinan

NO.	NAMA KURSUS/LATIHAN	LAMANYA/ TGL/BLN/THN/ S/D TGL/BLN/THN	IJAZAH/ TANDA LULUS/ SURAT KETERANGAN TAHUN	TEMPAT	KET.
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

I. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan Golongan Ruang dan Penggajian

NO.	PANGKAT	GOL RUANG PENGGAJIAN	BERLAKU TERHITUNG MULAI TANGGAL	SURAT KEPUTUSAN		
				PEJABAT	NOMOR	TGL.
1	2	3	4	5	6	7

2. Pengalaman Jabatan/ Uraian Pekerjaan

NO	JABATAN/ URAIAN JABATAN	MULAI DAN SAMPAI	SURAT KEPUTUSAN			CAPAIAN PRESTASI
			PEJABAT	NOMOR	TANGGAL	
1	2	3	4	5	6	7

IV. KETERANGAN LAIN-LAIN

NO	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU
1.	

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

.....

Yang membuat,

(.....)

PERHATIAN:

1. kolom yang kosong diberi tanda - .

LAMPIRAN D
SURAT PERNYATAAN TIDAK BERKEDUDUKAN SEBAGAI PENGURUS ATAU
ANGGOTA PARTAI POLITIK SELAMA 5 (LIMA) TAHUN TERAKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak berkedudukan sebagai pengurus atau anggota partai politik selama 5 (lima) tahun terakhir.

Surat pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya/ Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama *) di Lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan Republik Indonesia Tahun 2022 dan dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun.

Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menanggung segala resiko sesuai ketentuan yang berlaku.

.....

tanda tangan

(nama pelamar)

*) Pilih salah satu (coret yang tidak perlu)

LAMPIRAN E
SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Selaku atasan dari:

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin.

Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya/ Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama *) di Lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan Republik Indonesia Tahun 2022.

.....,

tanda tangan

(nama terang)

*) Pilih salah satu (coret yang tidak perlu)

LAMPIRAN F

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA
KEPEGAWAIAN/PEJABAT YANG BERWENANG YANG MEMBERIKAN IJIN UNTUK
MENGIKUTI RANGKAIAN SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN
TINGGI MADYA DAN PRATAMA DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KOORDINATOR
BIDANG PEMBANGUNAN MANUSIA DAN KEBUDAYAAN**

Kami selaku Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat Yang Berwenang *) menyatakan bahwa:

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya/ Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama **) di Lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan Republik Indonesia Tahun 2022, dan menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti kegiatan dimaksud.

Jakarta, Februari 2022

(.....)

Keterangan :

- *) Untuk yang melamar calon Jabatan Pimpinan Tinggi Madya, wajib untuk persetujuan Pejabat Pembina Kepegawaian**
- ***) Pilih salah satu (coret yang tidak perlu)**